



EEW - Fiche de recrutement

HENRI MONDOR

51, AV DU MAL DE LATTRE DE TASSIGNY - 94000 CRETEIL

Métro : station Créteil-L'échat (ligne 8) - Transval (arrêt Eglise de Créteil)
Bus : n° 104 - 172 - 217 (arrêt Henri Mondor) - n° 392 (arrêt Créteil Eglise)

Service : COREVIH Ile de France sud
Code métier : Technicien(ne) d'études cliniques

Date de parution : 14/09/2016

Poste à pourvoir pour le : 03/10/2016

Modalités de recrutement :

PERSONNE A Contacter

Direction : POLE C.E.L.

Nom : SAGOT Philippe

Responsabilité : Responsable en gestion administrative

Téléphone : 01 49 81 20 19

Courriel : philippe.sagot@hmn.aphp.fr

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Technicien(ne) d'études cliniques

Appellation locale : Technicien(ne) d'études cliniques

Grade : Technicien(ne) de laboratoire

Catégorie :

B

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques :

- en amont : Pr Alain SOBEL Président du COREVIH Ile de France Sud
Pr Jean-Daniel LELIEVRE CHEF DE SERVICE Immunologie clinique de l'Hôpital Henri Mondor
Mr Philippe SAGOT cadre administratif du COREVIH Ile de France Sud

- en aval :

Liaisons fonctionnelles :

médecins d'études cliniques, INSERM, DDASS, agence Santé Publique France, ANRS, réseau COREVIH,

Présentation de la structure et de l'équipe :

Poste basé sur l'hôpital Henri Mondor (Créteil)

Secteur d'affectation : Immunologie Clinique et Maladies Infectieuses - Service du Pr Jean-Daniel LELIEVRE

Localisation : 14ème étage.

1 technicienne d'études cliniques déjà en poste

Missions :

- remplissage de la base de données Domevih
+ Cohortes ANRS + Essais ANRS et Autres + Enquêtes INSERM

Activité principales :

- Faciliter la mise en place des études ANRS : vérification sur le site de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude et proposition de solutions adaptées, préparation des documents essentiels à la réalisation de l'étude, aide à la création, à la vérification et mise en place des procédures.
- Faciliter le suivi des études ANRS : préparation des documents et du matériel nécessaires aux consultations, remplissage des cahiers d'observation d'après le dossier source, suivi des rendez-vous et des résultats biologiques, faciliter la coordination entre les différents acteurs de la recherche, organisation de la vérification des données en vue des monitorages, mise à jour des procédures
- Vérification et respect de la confidentialité de l'information médicale recueillie ainsi que des bonnes pratiques cliniques relatives aux essais cliniques
- Classement et archivage de documents et des données, saisie et traçabilité
- Participation aux réunions d'équipes et aux formations proposées
- Rédaction d'un rapport annuel d'activité

Horaires de travail : Jour, 7h36 temps plein / repos week-end

Détails :

ACTIVITES

Risques professionnels liés à l'activité :

Mesures de prévention prises face à ces risques :

formation réactualisée

COMPETENCES**Savoir faire requis**

- Planifier et organiser ses activités de recherche clinique
- Présenter et synthétiser des documents
- S'exprimer clairement vis-à-vis des interlocuteurs divers
- Définir un plan de classement et d'archivage des études cliniques
- Utiliser les outils bureautiques

Connaissances associées

- Connaissance de la pathologie VIH
- Expérience d'utilisation de Word, Excel ou de base de données ainsi que maîtrise des outils de communication par internet

QUALITES REQUISES

- Disponibilité et autonomie dans son travail
- Aptitudes à l'organisation du travail, rigueur
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités
- Faculté d'adaptation et sens du travail en équipe
- Respect scrupuleux des principes de confidentialité au regard des patients et des données d'études

PREREQUIS**EXPERIENCE CONSEILLEE****EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT**

Poste à temps plein sur Henri Mondor mais qui pourra évoluer en mi-temps sur Henri Mondor, mi-temps sur un autre établissement du territoire du COREVIH IDF Sud
